

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО ВГУ)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
издательского дела
Грачева Ж.В.
24.04.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.15 Информационные технологии в издательском деле

1. **Шифр и наименование направления подготовки/специальности:**
42.03.03.Издательское дело
2. **Профиль подготовки/специализации:** Редактирование и дизайн средств информации
3. **Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр
4. **Форма образования:** очная
5. **Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:** 0909 издательского дела
6. **Составитель программы:** Аскерли Эльчин Юсиф оглы, преподаватель кафедры издательского дела
7. **Рекомендована:** НМС филологического факультета ВГУ, 24.04.2025 г., протокол № 4.
8. **Учебный год:** 2026-2027

Семестр(-ы): 3

9. Цели и задачи учебной дисциплины

Цели:

1. Формирование теоретических знаний о современных информационных технологиях в издательском деле.
2. Развитие практических навыков работы с профессиональными программными продуктами.
3. Подготовка специалистов к самостоятельной работе с базами данных и издательским ПО.
4. Формирование компетенций по созданию издательской продукции с соблюдением технических требований.

Задачи:

- А. Изучение основ работы с СУБД Microsoft Access.
- В. Освоение профессионального ПО Adobe InDesign.
- С. Практическое применение технологий допечатной подготовки.
- Д. Формирование навыков работы с различными форматами файлов.
- Е. Изучение современных стандартов полиграфического производства.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП

Данная учебная дисциплина входит в раздел «Базовая часть. Обязательные дисциплины» учебного плана направления «Издательское дело».

Дисциплина «Программные средства обработки информации» взаимосвязана со следующими дисциплинами:

- «Информатика», в рамках которой повторяются и углубляются полученные в школе знания работы с персональным компьютером;
- «Программные средства обработки информации», где студент обучается работе с растровым графическим редактором Adobe Photoshop;
- «Технология редакционно-издательского процесса», при изучении данной дисциплины студент знакомится с этапами создания издательской продукции, с процессом обработки информационных потоков разного рода, которая осуществляется с помощью разных программных средств;
- «Набор и верстка», где студент обучается специализированным программным средствам;
- «Технология веб-издательства», в рамках которой студенты учатся создавать с помощью необходимых специализированного программного обеспечения электронные версии издательской продукции.

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ОПК-6	Способность применять современные информационные технологии для создания и обработки полиграфических материалов	ОПК-6.1	Способность применять базовые знания и современные инструменты для создания и обработки полиграфических материалов	Знать: – основные типы файлов для полиграфии (растровые и векторные); – базовые и продвинутые цветовые модели (RGB, CMYK, Pantone); – принципы подбора типографики для различных задач; – основы допечатной подготовки; – возможности и инструменты Adobe InDesign; – методы оптимизации файлов для различных носителей. Уметь:

				– применять оптимальные форматы файлов в зависимости от задачи; – выполнять цветокоррекцию материалов; – создавать и редактировать типографику с учетом специфики печати; – выполнять комплексную допечатную подготовку; – использовать продвинутые инструменты InDesign; – интегрировать данные из Access в InDesign. Владеть: – навыками создания комплексных типографических решений; – методами создания сложных цветковых схем; – техникой проведения полного цикла допечатной подготовки; – умением автоматизировать процессы в InDesign; – навыками создания интерактивных документов; – методами оптимизации рабочих процессов.
		ОПК-6.2	Способность использовать современные информационные технологии для решения профессиональных задач в области полиграфии	Знать: – базовые и продвинутые функции Microsoft Access; – принципы создания и управления базами данных; – методы формирования запросов и отчетов; – возможности экспорта данных в различные форматы; – инструменты интеграции данных между программами; – современные технологии автоматизации процессов. Уметь: – создавать и управлять сложными базами данных; – разрабатывать системы связей между таблицами; – формировать параметрические отчеты; – интегрировать данные из Access в InDesign; – создавать шаблоны документов; – применять скрипты для автоматизации.

				Владеть: – навыками разработки комплексных баз данных; – методами создания систем управления контентом; – техникой реализации сложных алгоритмов обработки данных; – умением автоматизировать процессы обмена данными; – навыками создания интерактивных документов; – современными технологиями оптимизации рабочих процессов.
--	--	--	--	---

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/часах в соответствии с учебным планом – 4 ЗЕТ/144 ч.

Форма промежуточной аттестации экзамен.

13. Виды учебной работы:

Вид учебной работы	Трудоемкость (часы)			
	Всего	По семестрам		
		сем. 3	№ сем.	
Аудиторные занятия	50	50		
в том числе:				
лабораторные	50	50		
Подготовка к экзамену	36	36		
Самостоятельная работа	58	58		
Итого:	144	144		

13.1 Содержание разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
База данных Access		
1.	Тема 1. Введение	Теоретические основы и практическое применение систем управления базами данных, включая их роль в цифровизации, принципы работы, особенности конфигурации информационных систем, преимущества многопользовательского режима и аналитические возможности для принятия управленческих решений.
2.	Тема 2. База данных Access	Знакомство с основными типами баз данных (централизованными и распределенными), принципами их работы, а также со структурой и возможностями Microsoft Access как полнофункциональной реляционной системы управления базами данных.
3.	Тема 3. Нормализация данных	Раздел дисциплины посвящен фундаментальному процессу нормализации данных – созданию оптимальной структуры хранения информации в базах данных, направленному на минимизацию дублирования данных, упрощение их обновления и повышение эффективности работы информационных систем.
4.	Тема 4. Реляционная модель данных	Раздел дисциплины рассматривает реляционную модель данных как основной способ структурированного представления информации, включая принципы построения

		реляционных таблиц, понятие ключей, связи между таблицами и правила проектирования баз данных для обеспечения целостности данных.
5.	Тема 5. Типы полей в базе данных Access	Раздел дисциплины знакомит с различными типами полей в базе данных MS Access, их характеристиками и особенностями применения, включая текстовые, числовые, дата/время, денежные, логические и другие типы данных, а также практические рекомендации по их правильному использованию.
6.	Тема 6. Связывание таблиц	Раздел дисциплины изучает механизмы связывания таблиц в базах данных, включая типы связей (один-ко-многим, многие-ко-многим, один-к-одному), роль первичных и внешних ключей, а также принципы обеспечения целостности данных при создании и работе со схемами взаимосвязанных таблиц.
7.	Тема 7. Запросы в базе данных Access	Раздел дисциплины охватывает создание и использование различных типов запросов в Microsoft Access, включая запросы на выборку, изменение, перекрестные запросы, запросы с параметрами и запросы действия, а также работу с ними через Мастер запросов и Конструктор запросов для эффективного извлечения, обработки и управления данными.
8.	Тема 8. Формы в базе данных Access	Раздел дисциплины посвящен созданию и настройке пользовательских форм в Microsoft Access, включая работу с конструктором форм и мастером форм, использование различных элементов управления (текстовых полей, переключателей, списков, кнопок), а также принципы проектирования удобного пользовательского интерфейса для ввода, отображения и редактирования данных.
9.	Тема 9. Отчеты в базе данных Access	Раздел дисциплины рассматривает создание и настройку отчетов в базе данных Access, включая работу в режиме конструктора и с помощью мастера отчетов, использование различных элементов оформления, применение условного форматирования, настройку групповых операций и параметров для визуализации структурированных данных в удобном для печати или просмотра виде.
Информационные технологии работы с текстом		
10.	Тема 10. Основные концепции работы с текстом	Раздел посвящен основам работы с текстовым оформлением, включая характеристики шрифтов, принципы форматирования символов и абзацев, а также особенности создания и использования цифровых шрифтов в издательской деятельности.
11.	Тема 11. Разработка и применение системы стилей	Изучаются стили в издательских системах, который представляет собой инструмент автоматизации форматирования текста, позволяющий единообразно оформлять однотипные абзацы и быстро изменять их внешний вид во всем документе.
Информационные технологии в подготовке графических материалов для публикации		
12.	Тема 12. Виды графических изображений	Раздел рассматривает теоретические основы и практические аспекты работы с графическими материалами в издательском деле, охватывая особенности создания, обработки и применения растровых и векторных изображений, а также методы их интеграции в издательские системы при подготовке печатных изданий.
13.	Тема 13. Цветовые модели	Раздел дисциплины посвящен изучению цветовых моделей и принципов работы с цветом в различных системах отображения и печати.
14.	Тема 14. Методы образования цвета в полиграфии	Раздел дисциплины посвящен комплексному изучению методов формирования цвета в полиграфии, включая плащечный способ с использованием стандартных каталогов цветов (например, Pantone), триадный метод с базовыми цветами

		СМΥΚ, а также современные технологии расширенной цветопередачи (HiFi Color) и принципы растривания изображений для обеспечения качественного цветовоспроизведения.
15.	Тема 15. Форматы графических изображений для НИС	Раздел дисциплины посвящен изучению различных форматов графических файлов, методов сжатия изображений и особенностей их применения в издательском деле и полиграфии.
16.	Тема 16. Некоторые практические рекомендации	Раздел дисциплины посвящен изучению влияния цвета на восприятие информации, принципам работы с цветовыми схемами и правилам подбора гармоничных цветовых сочетаний в дизайне.
Выбор формата издания		
17.	Тема 17. Определение вида издания и формата книги	Раздел дисциплины посвящен изучению принципов определения формата издания и факторов, влияющих на выбор формата книги, включая целевое назначение, характер чтения, производственные условия и эстетические требования.
18.	Тема 18. Стандарты форматов изданий	Раздел дисциплины посвящен системе взаимосвязанных величин, регламентирующих размеры и пропорции различных элементов полиграфического производства, включая формат страницы, долю листа, машинное направление бумаги и технологические параметры выпуска готовой продукции.
19.	Тема 19. Исторические названия книжных форматов	Раздел дисциплины посвящен историческим названиям книжных форматов, которые используются в традиционном книгопечатании и отражают систему деления типографского листа на определенное количество страниц.
20.	Тема 20. Группы форматов по соотношению сторон страницы	Раздел дисциплины посвящен классификации форматов изданий по пропорциям, где выделяют вертикальный (книжный), поперечный (альбомный), узкий и квадратный форматы, различающиеся соотношением высоты и ширины блока.
21.	Тема 21. Пропорции издания	Раздел дисциплины посвящен исследованию пропорций и взаимосвязей стандартных форматов бумаги, которые определяются как производственными требованиями полиграфического и издательского процессов, так и потребительскими нуждами, включая оптимальные пропорции для чтения и эстетическое восприятие изданий.
22.	Тема 22. Классические рекомендации по выбору пропорций книжного формата	Раздел дисциплины посвящен исследованию пропорций книжных форматов и их взаимосвязи с эстетическими, функциональными и практическими требованиями к изданиям, где особое внимание уделяется гармоничным соотношениям сторон, исторически сложившимся в искусстве и архитектуре, а также их влиянию на удобство использования и восприятие книги читателем.
23.	Тема 23. Некоторые рекомендации для выбора формата книги	Раздел дисциплины посвящен анализу и классификации различных форматов книг, их оптимальных пропорций и областей применения, включая стандартные и нестандартные форматы, а также особенности их использования в современном издательском деле.
Разработка структуры книги		
24.	Тема 24. Применение модульной сетки	Раздел дисциплины посвящен изучению истории, принципов построения и практического применения модульных сеток в графическом дизайне, их роли в структурировании информации и организации визуального пространства печатных изданий, начиная с эпохи рукописных книг и до современных цифровых форматов.
25.	Тема 25. Структура оформления книги	Раздел дисциплины посвящен изучению основных элементов и правил оформления книжных изданий, включая структуру титульных страниц, выходные сведения и общие требования к оформлению книг.

26.	Тема 26. Иерархия заголовков	Раздел дисциплины посвящен изучению принципов построения и оформления системы заголовков, рубрик и навигационных элементов в изданиях.
Создание макета книги		
27.	Тема 27. Основные правила вёрстки	Раздел дисциплины посвящен изучению основных правил и принципов книжной вёрстки, включая требования к единообразию оформления, приводности полос и качеству размещения текстового и иллюстративного материала.
28.	Тема 28. Типичные ошибки вёрстки текста	Раздел дисциплины посвящен изучению основных методов исправления типичных ошибок и способов устранения проблем с висячими строками и «коридорами» в текстовом материале.
29.	Тема 29. Правила завёрстки иллюстраций	Раздел дисциплины посвящен изучению правил и принципов размещения иллюстраций в издании, включая различные виды вёрстки (открытую, закрытую, в оборку, на полях, под обрез) и требования к композиционному оформлению графического материала.
30.	Тема 30. Правила расположения объектов в макете	Раздел дисциплины посвящен изучению основных принципов вёрстки и графического дизайна, включая правила расположения объектов на странице, принципы выравнивания, повторения элементов и создания контраста в макете издания.
31.	Тема 31. Заключительный этап макетирования	Раздел дисциплины посвящен изучению процесса макетирования издания и подготовке документа к печати, включая настройку параметров вывода, работу с размерами страниц, цветами и графическими элементами.
32.	Тема 32. Оверпринт и треппинг	Раздел дисциплины посвящен изучению технических аспектов доредакционной подготовки печатной продукции, включая методы оверпринта и треппинга для предотвращения проблем с цветоналожением при печати.
Adobe InDesign		
33.	Тема 33. Панель инструментов	Раздел дисциплины посвящен изучению интерфейса и инструментария Adobe InDesign как профессионального приложения для вёрстки полиграфических изданий.
34.	Тема 34. Создание и настройка документов	Раздел дисциплины посвящен изучению базовых параметров настройки документов, работе с шаблонами и техникам выделения страниц при создании профессиональных печатных материалов.
35.	Тема 35. Быстрое изменение размера проектов с помощью адаптивных вариантов компоновки	Раздел дисциплины посвящен изучению методов быстрой адаптации дизайна документов под новые требования с помощью функции адаптивной настройки макета.
36.	Тема 36. Создание фреймов	Раздел дисциплины посвящен изучению работы с фреймами в Adobe InDesign как основным инструментом для размещения и управления текстовым и графическим контентом при создании макетов публикаций.
37.	Тема 37. Текст	Раздел дисциплины посвящен изучению различных способов вставки и управления текстовым контентом в документе, включая методы импорта текста и работу со связанными текстовыми фреймами.
38.	Тема 38. Чистка текста	Раздел дисциплины посвящен изучению инструментов поиска и очистки текста в Adobe InDesign, включая работу с базовым поиском, форматированием и продвинутыми GREP-выражениями.
39.	Тема 39. Параметры текста	Раздел дисциплины посвящен изучению основных параметров типографики, включая характеристики шрифтов, их категории и особенности применения в Adobe InDesign.
40.	Тема 40. Работа с иллюстрациями	Раздел дисциплины посвящен изучению основных принципов работы с иллюстрациями в Adobe InDesign, включая требования к их подготовке, способы обработки и различные варианты вёрстки графических материалов.

41.	Тема 41. Работа с файлами книг в Adobe InDesign	Раздел дисциплины посвящен изучению работы с файлами книг в Adobe InDesign как комплексного инструмента для управления набором связанных документов с общими стилями и единообразным оформлением.
42.	Тема 42. Маркеры	Раздел дисциплины посвящен изучению методов автоматической нумерации страниц и глав в Adobe InDesign, включая настройку параметров нумерации и работу с маркерами разделов.
43.	Тема 43. Создание и редактирование текстовых переменных	Раздел дисциплины посвящен изучению создания и редактирования текстовых переменных в Adobe InDesign, которые позволяют автоматически вставлять и обновлять различные данные в документе, такие как номера страниц, даты, имена файлов и другие динамические элементы.

13.2 Разделы дисциплины и виды занятий:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды занятий (часов)				
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	Всего
1.	База данных Access			16	8	24
2.	Информационные технологии работы с текстом				6	6
3.	Информационные технологии в подготовке графических материалов для публикации				6	6
4.	Выбор формата издания				6	6
5.	Разработка структуры книги			4	6	10
6.	Создание макета книги			4	6	10
7.	Adobe InDesign			26	20	46
Итого:				50	58	108

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для успешного освоения дисциплины студентам рекомендуется составлять конспекты материалов, предоставленных на элвгу, повторяя перед каждой новой темой предыдущую по конспекту. При выполнении самостоятельной работы рекомендуется пользоваться учебными пособиями из перечня основной и дополнительной литературы, а также материалами, размещенными на элвгу.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1.	Информационные технологии : учебник / Ю. Ю. Громов, И. В. Дидрих, О. Г. Иванова, и др. ; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2015. – 260 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL : https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444641
2.	Хныкина, А. Г. Информационные технологии : учебное пособие : [16+] / А. Г. Хныкина, Т. В. Минкина ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2017. – 126 с. : схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494703

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
3.	Информационные системы и технологии управления : учебник / ред. Г. А. Титов-ренко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 592 с. : ил., табл., схемы – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684775 (дата обращения: 30.05.2025)
4.	Макарова, Т. В. Компьютерные технологии в сфере визуальных коммуникаций: работа с растровой графикой в Adobe Photoshop : учебное пособие / Т. В. Макарова ; Минобрнауки России, Омский государственный технический университет. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2015. – 240 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443143
5.	Пушкарева, Т. П. Основы компьютерной обработки информации : учебное пособие / Т. П. Пушкарева ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2016. – 180 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497475

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

№ п/п	Источник
6.	Полнотекстовая база «Университетская библиотека» – образовательный ресурс. – URL: http://www.biblioclub.ru
7.	Электронный каталог Научной библиотеки Воронежского государственного университета. – URL: http://www.lib.vsu.ru/

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

№ п/п	Источник
8.	ЭУМК «Информационные технологии в издательском деле»: – URL: https://edu.vsu.ru/enrol/index.php?id=12128

17. Информационные технологии, используемые для реализации учебной дисциплины, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости)

Для успешного освоения дисциплины студентам необходим доступ к сети Интернет, а именно к образовательному portalу «Электронный университет ВГУ» (<https://edu.vsu.ru/enrol/index.php?id=5518>) для применения дистанционных образовательных технологий в части освоения лекционного материала, материала семинарских, практических занятий, текущей аттестации, самостоятельной работы по дисциплине или отдельным ее разделам, и к электронным библиотечным системам ВГУ во внеучебное время.

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

- Компьютерный класс на 13 рабочих мест;
- Возможность доступа в Internet;
- База данных Access;
- Программное обеспечение: Adobe InDesign.

19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестаций

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Раздел 1. Введение Раздел 2. База данных Access Раздел 3. Нормализация данных Раздел 4. Реляционная модель данных Раздел 5. Типы полей в базе данных Access Раздел 6. Связывание таблиц Раздел 7. Запросы в базе данных Access Раздел 8. Формы в базе данных Access Раздел 9. Отчеты в базе данных Access Раздел 10. Основные концепции работы с текстом Раздел 11. Разработка и применение системы стилей Раздел 12. Виды графических изображений Раздел 13. Цветовые модели Раздел 14. Методы образования цвета в полиграфии Раздел 15. Форматы графических изображений для НИС Раздел 16. Некоторые практические рекомендации Раздел 17. Определение вида издания и формата книги Раздел 18. Стандарты форматов изданий Раздел 19. Исторические названия книжных форматов Раздел 20. Группы форматов по соотношению сторон страницы Раздел 21. Пропорции издания Раздел 22. Классические рекомендации по выбору пропорций книжного формата Раздел 23. Некоторые рекомендации для выбора формата книги Раздел 24. Применение модульной сетки Раздел 25. Структура оформления книги Раздел 26. Иерархия заголовков Раздел 27. Основные правила вёрстки Раздел 28. Типичные ошибки вёрстки текста Раздел 29. Правила завёрстки иллюстраций	ОПК-6	ОПК-6.1; ОПК-6.2	<i>Список вопросов по контрольной работе. Лабораторный практикум</i>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
	Раздел 30. Правила расположения объектов в макете Раздел 31. Заключительный этап макетирования Раздел 32. Оверпринт и треппинг Раздел 33. Панель инструментов Раздел 34. Создание и настройка документов Раздел 35. Быстрое изменение размера проектов с помощью адаптивных вариантов компоновки Раздел 36. Создание фреймов Раздел 37. Текст Раздел 38. Чистка текста Раздел 39. Параметры текста Раздел 40. Работа с иллюстрациями Раздел 41. Работа с файлами книг в Adobe InDesign Раздел 42. Маркеры Раздел 43. Создание и редактирование текстовых переменных			
Промежуточная аттестация форма контроля – экзамен				<i>Перечень вопросов, практическое задание</i>

20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания и критерии их оценивания

20.1 Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

Практикоориентированные задания, контрольные работы.

20.1.1 Темы вопросов по контрольной работе

20.1.2 Перечень практических заданий

Практическое задание №1

Создание и настройка базы данных студентов в MS Access

Практическое задание №2

Создание базы данных «Издательский центр»: проектирование таблиц и настройка полей

Практическое задание №3

Создание подстановочных полей в таблицах MS Access

Практическое задание №4

Расширение базы данных «Издательский центр»: добавление новых объектов и полей

Практическое задание №5
Создание схемы данных: настройка связей между таблицами в MS Access

Практическое задание №6
Создание и настройка форм в MS Access: лабораторная работа

Практическое задание №7
Создание и настройка запросов в MS Access

Практическое задание №8
Создание отчетов в MS Access

Практическое задание №9
Дизайн и верстка номера журнала в InDesign

Практическое задание №10
Верстка и оформление литературного сборника в InDesign

Практическое задание №11
Создание многотомного издания в Adobe InDesign

Практическое задание №12
Разработка иллюстрированного подарочного издания

20.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

Собеседование по экзаменационным билетам, включающим в себя теоретические вопросы и практико-ориентированные задания.

20.2.1 Перечень вопросов к экзамену:

1. Введение
2. База данных Access
3. Нормализация данных
4. Реляционная модель данных
5. Типы полей в базе данных Access
6. Связывание таблиц
7. Запросы в базе данных Access
8. Формы в базе данных Access
9. Отчеты в базе данных Access
10. Основные концепции работы с текстом
11. Разработка и применение системы стилей
12. Виды графических изображений
13. Цветовые модели
14. Методы образования цвета в полиграфии
15. Форматы графических изображений для НИС
16. Некоторые практические рекомендации
17. Определение вида издания и формата книги
18. Стандарты форматов изданий
19. Исторические названия книжных форматов
20. Группы форматов по соотношению сторон страницы
21. Пропорции издания
22. Классические рекомендации по выбору пропорций книжного формата

23. Некоторые рекомендации для выбора формата книги
24. Применение модульной сетки
25. Структура оформления книги
26. Иерархия заголовков
27. Основные правила вёрстки
28. Типичные ошибки вёрстки текста
29. Правила завёрстки иллюстраций
30. Правила расположения объектов в макете
31. Заключительный этап макетирования
32. Оверпринт и треппинг
33. Панель инструментов
34. Создание и настройка документов
35. Быстрое изменение размера проектов с помощью адаптивных вариантов компоновки
36. Создание фреймов
37. Текст
38. Чистка текста
39. Параметры текста
40. Работа с иллюстрациями
41. Работа с файлами книг в Adobe InDesign
42. Маркеры
43. Создание и редактирование текстовых переменных

20.2.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

отлично	Повышенный уровень сформированности компетенций: учащийся демонстрирует глубокие знания теоретических основ работы с Adobe InDesign и Microsoft Access, отлично владеет инструментами верстки и создания баз данных, способен эффективно решать сложные профессиональные задачи. Уверенно работает с различными функциями программ, создает качественные макеты публикаций и сложные базы данных, умеет оптимизировать рабочие процессы. Все самостоятельные задания выполнены на высоком уровне с творческим подходом.
хорошо	Базовый уровень сформированности компетенций: учащийся демонстрирует хорошие знания работы с Adobe InDesign и Microsoft Access, успешно выполняет типовые задачи по вёрстке и работе с базами данных. Уверенно применяет основные инструменты программ, создает корректные макеты и базы данных. При работе допускает незначительные ошибки, которые самостоятельно исправляет.
удовлетворительно	Пороговый уровень сформированности компетенций: учащийся обладает базовыми знаниями работы с Adobe InDesign и Microsoft Access, но испытывает затруднения при выполнении сложных задач. Допускает существенные ошибки при создании макетов и баз данных, не всегда правильно использует инструменты программ. Самостоятельная работа выполнена не в полном объеме, с нарушениями требований.
неудовлетворительно	Обучающийся не владеет базовыми навыками работы с Adobe InDesign и Microsoft Access, не способен выполнить даже простейшие практические задания по вёрстке или созданию баз данных. Отсутствует понимание основных принципов работы с данными программами.

20.2.3 Тестирование

На элвгу выставлено 5 тестов, включающих вопросы открытого и закрытого типов.